



ANUNT
privind achizitia de servicii de proiectare

1. Autoritatea contractantă

R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Natural Vânători-Neamț RA str. Zimbrului nr.2, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, 617500., telefon 0233206001/0233251060 fax 0233206000 având codul de identificare fiscală RO 25645770, E-mail: vanatoripark@gmail.com,

Persoana de contact Nemtanu Stefan, tel: 0740071109

Responsabil legal :Catanoiu Sebastian

2. Obiectul contractului

Achizitia de servicii de proiectare pentru extindere platformă de observare zimbri (punte mică din țarcul de aclimatizare) și amplasare castel de cățărare.

3. Valoarea estimata a achizitiei (lei fara TVA): 25.210,1

4. Termenul de depunere a ofertei:

Până în data de 28.08.2023, ora 10

5. Adresa la care trebuie transmise ofertele: pe e-mail / fax - conform punctului 1

6. Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data transmiterii

7. Limba in care trebuie redactate ofertele: romana

8. Atribuire a contractului: achizitie directa 1 ofertă cu publicare anunț pe website, conform articolului 7 din Legea 98/2018.

Achiziția directă va fi finalizată prin postarea ofertei câștigătoare în SICAP și încheierea unui contract.

9. Informatii suplimentare privind contractul - Caietul de sarcini

Alte informații se vor obtine pe e-mail, ca urmare a unei solicitari din partea ofertantului

10. Vizualizarea și analizarea ofertelor: are loc in ziua de 28.08.2023 ,ora 12. la sediul autoritatii contractante.

11. Condiții de participare

Ofertantii trebuie sa fie persoane juridice avand capacitatea necesara pentru indeplinirea contractului.

12. Plata: Pe baza de factura, cu ordin de plata in contul prestatorului

13. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie este costul cel mai scăzut

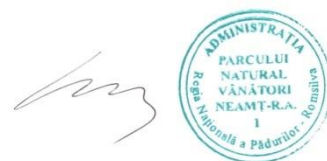
14. ANEXE LA PREZENTUL ANUNȚ - Caiet de sarcini

Intocmit,
Stefan NEMTANU

RNP ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCUL NATURAL VÂNĂTORI-NEAMȚ R.A.
Reg.com. J27/462/2009 Cod fiscal RO 25645770
Vanatori jud. Neamt, ROMANIA str. Zimbrului nr.2
Cod: 617500 telefon 0040-0233-251060, 206001, 206002
fax 0040-0233-206000
e-mail : vanatoripark@gmail.com
web : www.vanatoripark.ro

Nr. 127 / SC/ 22.08.2023

APROB,
Director,
Sebastian Catanoiu



CAIET DE SARCINI

Furnizare servicii de proiectare, Cod CPV 71220000 6 servicii proiectare arhitecturala

în cadrul proiectului, „Ținutul Zimbrului – un model de conservare prin procese naturale și dezvoltare sustenabilă prin educație și ecoturism”

Procedura aplicată: achiziție directă 1 ofertă cu publicare anunț pe website

1. Date generale

Autoritatea contractantă

RNP ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCUL NATURAL VÂNĂTORI-NEAMȚ R.A.

Reg.com. J27/462/2009 Cod fiscal RO 25645770

Vanatori jud. Neamt, ROMANIA str. Zimbrului nr.2

Cod: 617500 telefon 0040-0233-251060, 206001, 206002

fax 0040-0233-206000

e-mail : vanatoripark@gmail.com

web : www.vanatoripark.ro

2. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă urmează să încheie un contract privind achiziționarea de servicii de proiectare pentru extindere platformă de observare zimbri (punte mică din țarcul de aclimatizare) și amplasare castel de cățărare. Cerintele de proiectare cuprind elaborarea DTAC+PT+DE, caiete de sarcini aferente proiectului tehnic, documentația de obtinere de avize, acorduri, documentatia de obtinere autorizație de construcție.

3. Necesitatea achizitiei

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară în cadrul activității A.12. Amenajarea unei zone recreaționale în zona de trecere dintre centrul de vizitare și grădina zoologică și A13. – Extinderea punții din țarcul de aclimatizare.

4. CARACTERISTICI TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **proiectare** (DTAC,PT+DE), studiul geotehnic, ridicare topografica, taxe (OCPI), verificarea tehnica de calitate, caiete de sarcini, documentația de avize, acorduri, autorizație de construcție, pentru obiectivul extindere platformă de observare zimbri (punte mică din Țarcu de acclimatizare) și amplasare castel de cățărare.

Castelul de cățărare va fi tratat ca dotare a Parcului National Vanatori. Achizitionarea acestuia nu face obiectul prezentului caiet de sarcini, iar fisa tehnica a acestuia va fi pusa la dispozitia prestatorului de catre beneficiar.

Studiul geotehnic și ridicarea topografică vor fi puse la dispozitia prestatorului de către beneficiar. Verificarea tehnică de calitate precum și costurile avizelor vor fi suportate de beneficiar.

Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca proiectarea din prezenta documentatie respecta legile si reglementarile valabile in Romania. Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate de catre Institutul Roman de Standardizare, manualelor de referinta, etc.

Studiile specifice avizului de Mediu (studiu de impact, evaluare adecvata, etc), trebuie întocmite de specialiști în domeniul Protecției Mediului și nu intră în responsabilitatea prestatorului. De asemenea alte studii specifice necesare avizelor care nu intră în responsabilitatea prestatorului vor fi întocmite specialiști atestați în domeniilor respective.

In obligatia prestatorului intra:

- a. Elaborarea urmatoarelor documentatii: a. PROIECT PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.;
- b. DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR CONFORM CERTIFICATULUI DE URBANISM;
- c. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE;
- d. DETALII DE EXECUTIE;
- e. CAIETE DE SARCINI AFERENTE PROIECTULUI TEHNIC CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI DE ACHIZIȚIE.

a. CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.

In elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si HG 907/2016. Documentatia se va prezenta in 3 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, doua se vor livra vizat “spre neschimbare” autoritatii contractante. Documentatia se va prezenta astfel:

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1.Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2.Memoriu

2.1.Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;

2.2.Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3.Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;

2.4.Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

SECȚIUNEA II: Piese desenate

1.Planuri generale

1.1.Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2.Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe și altele asemenea);

2.Planșe pe specialități

2.2.Structura de rezistență

2.2.1.Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

b) DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor, astfel încât să asigure obținerea acestora. Acestea se vor prezenta verificate de către verificatorii de proiect atestați, conform legislației în vigoare.

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile detinatorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.

Studiile specifice avizului de Mediu (studiu de impact, evaluare adecvată, etc) trebuie întocmite de specialiști în domeniul Protecției Mediului și nu intră în abilitățile prestatorului.

Structura cadru a “Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor” este următoarea (ea se va modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului):

CAPITOLUL A: PIESE SCRISE

(1)Date generale:

1. denumirea obiectivului de investitii;
2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investitiei;
4. beneficiarul investitiei;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea investitiei

(3) Date tehnice ale investitiei:

CAPITOLUL B: PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă
2. plan general
3. planuri si sectiuni generale de arhitectură, rezistentă, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului - daca este cazul;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Contravaloarea taxelor se va suporta de catre beneficiarul investitiei si in acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct in numele acestuia.

Prestatorul va verifica cu atentie toate conditiile impuse in Certificatul de Urbansim, precum si conditiile mentionate in avizele si acordurile pe care le va obtine.

Pentru Autorizatia de Construire se va intocmi documentatia conform legii 50/1991 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

c) PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecți sau alți profesioniști, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale relative la exercitarea acestei profesii și va fi verificat în conformitate cu legile în vigoare de către un specialist verificator de proiecte atestat. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, documentația de autorizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) căile de acces provizorii;
- 2.2. Soluția tehnică cuprinzând:
- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - b) varianta constructivă de realizare a investiției;
 - c) trasarea lucrărilor;
 - d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
 - e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

- a) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Caietele de sarcini se vor elabora pentru fiecare categorie de lucrări în parte

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, fiecare obiect fiind un tronson așa cum este efectuată delimitarea conform expertizei tehnice (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).
- g) liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, utilaj, manopera, transport)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI:

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini. Se vor prezenta piese desenate care să reflecte situația actuală și situația propusă.

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planse de arhitectura

- planse de arhitectura cu situația propusă;

2.2. Planse de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

d. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție:

a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificali atestați pe specialități conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și după caz.

În cazul în care, în indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 nu există anumite norme pentru unele articole de lucrări, ofertantul va folosi în "Listele de cantități" întocmite, **norme proprii**, care vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit articole de lucrări din indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 cu amendamentul "asimilat", fără detalierea acestora.

e. CAIET DE SARCINI aferent proiectului tehnic "extindere platformă de observare zimbri (punte mică din țarcul de acclimatizare) și amplasare castel de cățărare."

Prin tema de proiectare se dorește atingerea următoarelor obiective:

- extinderea platformei de observare zimbri - cu păstrarea caracteristicilor constructive, astfel încât să nu se mai intersecteze fluxurile de vizitatori;
- amplasare castel de cățărare

NORME ȘI REGLEMENTĂRI

- C107/1,2,3,4 – 2005, Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor;
- P118/99, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- NP 068-02, Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- NP051-2012, Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap
- Legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, modificată și completată prin Legea 125/1996, Legea 453/2001, Legea 401/2003 și Legea 199/2004
- Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legii 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare
- Ordinului Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă privind modul de viață a populației
- HGR 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HGR 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor
- Ordinului MTCT 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- NP 68-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare
- P 118-2 și P118-3 - Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- C 107/0-2002- Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri
- NP 040-2002 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri
- STAS 6131/1979 - Înălțimi de siguranță și alcătuirea parapetelor
- Normativ I7/2011

5.Precizări suplimentare

5.1. CONDIȚII DE CALIFICARE:

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul trebuie să facă îndeplinească următoarele criterii de calificare:

Echipa prestatorului trebuie să includă minim:

- șef proiect: persoană cu studii universitare de licență
- Specialiști atestați

5.2 RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor art. 22¹ din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.” Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Acceptarea documentatiei de proiectare este conditionata de:

- intocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu completarile si modificarile ulterioare, privind “autorizarea executarii lucrarilor de constructii”, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice);
- existenta vizei expertului tehnic elaborator al expertizei tehnice puse la dispozitie.

La sfarsitul perioadei declarate pentru intocmirea proiectului de catre ofertant, documentatia de proiectare fazele DTAC, PT, DE vor fi predate intr-un exemplar pe hartie, stampilate si semnate in original de catre proiectantii de proiecte – in vederea avizarii de catre beneficiar si intr-un singur exemplar in format electronic (pdf si dwg).

Serviciile prestate vor fi considerate receptionate dupa analiza si aprobarea acestora de catre beneficiar, responsabilitatea datelor tehnico economice revenind proiectantului/expert/verificatori precum si dupa intocmirea procesului verbal de receptie.

Dupa avizarea fara obiectiuni si observatii a documentatiei de proiectare de catre beneficiar, in max. 5 zile de la data primirii avizului, ofertantul va preda restul 2 de exemplare pe hartie, stampilate si semnate in original de catre proiectanti (numai in cazul in care, pe baza recomandarilor comisiei de receptie, nu trebuie efectuate modificari la documentatia predata initial).

Se vor asigura:

- Stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la fazele de executie stabilite prin programul de urmarire și control;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate (de către verificatorii de proiecte, dirigintele de șantier, reprezentanții autorităților cu atribuții de control);
- Adaptarea soluțiilor propuse în cadrul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către verificatorii tehnici, inclusiv în cazul în care, prin concluziile unei expertize tehnice se impun adaptări/modificări la proiectul inițial;
- Asigurarea unei corelări între piesele scrise, piesele desenate și documentația economică;

5.3 DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE:

Serviciile trebuie să se deruleze conform graficului de indeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită.

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale obliga Prestatorul la informarea prompta, in termen de 5 zile, a Achizitorului.

Lipsa informarii Achizitorului in cadrul acestui termen face inopozabila acestuia a Prestatorului de sistare temporara, integrala sau partiala, a serviciilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de Prestare a Serviciilor contractate.

***Asistenta tehnica aferenta lucrarilor de executie se va desfasura in conformitate cu graficul de executie cuprins in documentatie la faza PTH+DE.**

5.4 METODOLOGIA DE LUCRU :

Predarea și plata documentatiei de proiectare se va face, dupa cum urmeaza:

Durata de executie a serviciilor de proiectare este de 90 zile lucratoare, incepând de la data semnării contractului, exceptand perioada 30 de zile lucratoare pentru obtinere avize, acorduri, autorizatia de construire.

Efectuarea platii:

Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea facturii și numai după semnarea procesului verbal de predare primire acceptat de către achizitor fără obiecțiuni.

Servicii conexe

Plata verficatorilor de proiect atestati, intra in sarcina beneficiarului.

Asistenta tehnica aferenta lucrarilor de executie se va desfasura in conformitate cu graficul de executie cuprins in documentatie la faza PTH+DE.

5.5 PREZENTAREA OFERTEI:

Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va transmite beneficiarului pe mail , pana la data si ora indicate in invitatia de participare. Ofertele care nu vor contine toate documentele sau care vor depasi termenul de depunere a ofertelor nu vor fi luate in considerare.

5.5.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, in caz contrar fiind declarată neconformă.

CAPACITATEA TEHNICĂ

In cadrul ofertei tehnice prestatorul trebuie să facă dovada capacității sale tehnice de îndeplinire a contractului, prin prezentarea documentelor care atestă calificarea personalului-cheie în realizarea proiectului, și anume:

- arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților România;
- inginer specialitatea structură;
- expert tehnic M.L.P.A.T.
- Lista cu toți membrii echipei de proiectare va fi însoțită de modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora, prin prezentarea de:
 - CV-uri
 - Certificate/atestare/autorizații
 - Scrisori de disponibilitate

ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile proiectate si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a) rezistenta mecanica si stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sanatate si mediu;
- d) siguranta in exploatare;
- e) protectie impotriva zgomotului;
- f) economie de energie si izolare termica;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini, Expertiza tehnica.

Cerintele prevazute sunt cerinte obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Oferta tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Oferta tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

- Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza;
- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale serviciilor - se vor descrie serviciile si principalele caracteristici ale acestora;
- Prezentarea modului de realizare a serviciilor.

Se vor descrie:

- Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea serviciilor
- Prezentarea planului de lucru, abordarea propusa este specifică, concretă si detaliată, corelata cu resursele necesare, proporționale cu complexitatea activitaților pe faze. Aceasta tine cont și justifică duratele care modifică ritmul de lucru ca urmare a unor consultări, modificări, completări sau precizări care survin din relatia cu beneficiarul si institutiile de avizare.

Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

5.5.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA .Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

În cazul ofertelor care au un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică, Comisia de evaluare va solicita ofertanților care au depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul propus, în conformitate cu prevederile art.210 din Legea 98/2016.

Ofertanților le este recomandată vizitarea amplasamentului pana cel tarziu cu 2 zile lucratoare inaintea termenului de depunere, nu mai tarziu de orele 15.00.

Garantia de buna executie a contractului – Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cunatum de 5% din pretul contractului, fara TVA. Beneficiarul se obliga sa restituie garantia de buna executie in urmatoarele etape:

- Valoarea de 70% a garantiei in termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentatiei;
- Valoarea de 30% a garantiei in termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de receptiei de la finalizarea lucrarilor, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data inceperii lucrarilor de executie.

***Asistenta tehnica aferenta lucrarilor de executie se va desfasura in conformitate cu graficul de executie cuprins in documenatie la faza PTH+DE.**

5.5.3 INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Achiziția va fi finalizată prin postarea ofertei câștigătoare în SICAP și încheierea unui contract.

6.DOCUMENTE NECESARE LA OFERTARE:

- Oferta tehnică
- Oferta financiară
- Capacitatea tehnică
- Copia Certificatului de înregistrare al societății
- Declarațiile completate, prevăzute în formularele 1-4

Intocmit,
Responsabil achiziții
Stefan NEMTANU



ANEXA 1

Formularul nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al

....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată și ștampila

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al

.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu am încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații

comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Mediului, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în (denumirea/numele ofertantului) conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm

pentru suma de lei, exclusiv TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsul solicitat, conform mențiunilor din caietul de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de () zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat să (semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____